

行政執行署臺南分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	74,808
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	52,677	臺南分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費52,677千元，其內容如下：
0100 人事費	52,677		1. 法定編制人員待遇31,356千元，係職員46人及駐衛警4人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	31,356		2. 技工及工友待遇1,200千元，係駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。
010301 職員待遇	31,356		3. 獎金11,634千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0105 技工及工友待遇	1,200		4. 其他給與900千元，係休假補助。
010501 技工及工友待遇	1,200		5. 加班值班費1,669千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0111 獎金	11,634		6. 退休離職儲金2,848千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011101 考績獎金	3,600		7. 保險3,070千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
011110 年終工作獎金	4,484		
011199 其他業務獎金	3,550		
0121 其他給與	900		
012131 休假補助	900		
0131 加班值班費	1,669		
013101 超時加班費	1,469		
013103 值班費	200		
0143 退休離職儲金	2,848		
014302 公務人員提撥金	2,780		
014306 技工及工友提撥金	68		
0151 保險	3,070		
015101 健保保險補助	2,100		
015102 公保保險補助	900		
015103 勞保保險補助	70		
02 基本行政工作維持	9,341	臺南分署人事、秘書室	本計畫本年度編列業務費9,342千元，其內容如下：
0200 業務費	9,335		1. 業務費9,336千元，包括：
0202 水電費	1,562		(1) 水電費1,562千元。
020201 水費	68		(2) 通訊費150千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	1,494		(3) 資訊服務費650千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0203 通訊費	150		(4) 其他業務租金1,200千元，係車輛及事務機器等租金。
020301 數據通訊費	50		(5) 稅捐及規費54千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020302 一般通訊費	100		
0215 資訊服務費	650		
021501 資訊操作維護費	650		
0219 其他業務租金	1,200		

**行政執行署臺南分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	74,808
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
021901 其他業務租金	1,200		(6)保險費60千元，係車輛等之保險費。
0221 稅捐及規費	54		(7)按日按件計資酬金132千元，係講座鐘點費等。
022101 稅捐	54		
0231 保險費	60		(8)物品1,157元，包括：
023101 法定責任保險	60		<1>資訊耗材等經費150千元。
0250 按日按件計資酬金	132		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品407千元。
025003 講座鐘點費	132		
0271 物品	1,157		<3>車輛油料費195千元，係按機車2輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格34.60元計列。
027101 消耗品	557		
027102 非消耗品	405		
027103 油料	195		
0279 一般事務費	2,277		<4>非消耗性辦公用具購置經費405千元。
027901 一般事務費	2,277		(9)一般事務費2,277千元，包括：
0282 房屋建築養護費	1,040		<1>文康活動費132千元，係按員工53人，每人每年2,500元計列。
028201 房屋建築養護費	1,040		
0283 車輛及辦公器具養護費	209		<2>員工健康檢查補助費42千元，係按職員12人，每人每年3,500元計列。
028301 車輛及辦公器具養護費	209		<3>各類書表印製費等55千元。
0284 設施及機械設備養護費	500		<4>環境清潔、會場佈置等經費860千元。
028401 設施及機械設備養護費	500		<5>保全人員僱用費425千元。
0291 國內旅費	250		<6>替代役役男一般事務費150千元
029101 國內旅費	250		<7>辦理志工業務經費100千元。
0299 特別費	94		<8>一般行政事務費513千元。
029901 特別費	94		(10)房屋建築養護費1,040千元。
0400 獎補助費	6		(11)車輛及辦公器具養護費209千元，包括：
0475 獎勵及慰問	6		<1>車輛養護費156千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。
047502 慰問金	6		<2>辦公器具養護費53千元，係按職員46人及駐衛警4人，每人每年1,048元計列。
03 辦理執行業務	12,790	臺南分署執行組	(12)設施及機械設備養護費500千元。
0200 業務費	11,626		(13)國內旅費250千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
			(14)特別費94千元。
			2.獎補助費6千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
			本計畫本年度編列12,790千元，其內容如下：
			1.業務費11,626千元，包括：
			(1)通訊費450千元，係辦理行政執行業務之郵

行政執行署臺南分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	74,808
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0203 通訊費	450		資及電話費等。
020301 數據通訊費	200		(2)一般事務費10,676千元，係辦理行政執行
020302 一般通訊費	250		業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期
0279 一般事務費	10,676		委外業務僱用（非屬短期勞力外包直接僱
027901 一般事務費	10,676		用，係洽人力派遣公司招商辦理）等。
0291 國內旅費	500		(3)國內旅費500千元，係執行業務人員之差旅
029101 國內旅費	500		費。
0300 設備及投資	1,164		2.設備及投資1,164千元，包括：
0302 房屋建築及設備費	800		(1)零星設備購置經費364千元。
030299 其他房屋	800		(2)廳舍及設備整修、汰換經費800千元。
0319 雜項設備費	364		
031901 雜項設備費	364		