

**行政執行署臺南分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	82,526
計畫內容： 本計畫係依行政執行法之規定辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。		預期成果： 依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	61,093	臺南分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費61,093千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇36,467千元，係職員46人及駐警4人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,400千元，係駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金12,766千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與900千元，係休假補助。 5.加班值班費2,875千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金3,020千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險3,665千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	61,093		
0103 法定編制人員待遇	36,467		
0105 技工及工友待遇	1,400		
0111 獎金	12,766		
0121 其他給與	900		
0131 加班值班費	2,875		
0143 退休離職儲金	3,020		
0151 保險	3,665		
02 基本行政工作維持	9,802	臺南分署人事、秘書室	本計畫本年度編列9,610千元，其內容如下： 1.業務費9,598千元，包括： (1)水電費1,568千元。 (2)通訊費150千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費650千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金1,200千元，係車輛及事務機器等租金。 (5)稅捐及規費54千元，係車輛牌照稅及燃料費等。 (6)保險費60千元，係車輛等之保險費。 (7)按日按件計資酬金132千元，係講座鐘點費等。 (8)物品1,109元，包括： <1>資訊耗材等經費254千元。 <2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品407千元。 <3>車輛油料費198千元，係按機車2輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升
0200 業務費	9,790		
0202 水電費	1,568		
0203 通訊費	150		
0215 資訊服務費	650		
0219 其他業務租金	1,200		
0221 稅捐及規費	54		
0231 保險費	60		
0250 按日按件計資酬金	132		
0271 物品	1,109		
0279 一般事務費	3,084		
0282 房屋建築養護費	1,040		
0283 車輛及辦公器具養護費	208		
0284 設施及機械設備養護費	191		
0291 國內旅費	250		
0299 特別費	94		
0400 獎補助費	12		
0475 獎勵及慰問	12		

**行政執行署臺南分署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	82,526
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理執行業務	11,631	臺南分署執行組	<p>價格35.10元計列。</p> <p>&lt;4&gt;非消耗性辦公用具購置經費250千元。</p> <p>(9)一般事務費3,084千元，包括：</p> <p>&lt;1&gt;文康活動費106千元，係按員工53人，每人每年2,000元計列。</p> <p>&lt;2&gt;員工健康檢查補助費70千元，係按職員20人，每人每年3,500元計列。</p> <p>&lt;3&gt;各類書表印製費等156千元。</p> <p>&lt;4&gt;環境清潔、會場佈置等經費800千元。</p> <p>&lt;5&gt;保全人員僱用費425千元。</p> <p>&lt;6&gt;替代役役男一般事務費350千元</p> <p>&lt;7&gt;辦理志工業務經費110千元。</p> <p>&lt;8&gt;一般行政事務費1,067千元。</p> <p>(10)房屋建築養護費1,040千元。</p> <p>(11)車輛及辦公器具養護費198千元，包括：</p> <p>&lt;1&gt;車輛養護費156千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p>&lt;2&gt;辦公器具養護費42千元，係按職員46人及駐警4人計列。</p> <p>(12)設施及機械設備養護費201千元。</p> <p>(13)國內旅費250千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(14)特別費94千元，係按首長每月7,800元計列。</p> <p>2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p> <p>本計畫本年度編列8,943千元，其內容如下：</p> <p>1.業務費8,694千元，包括：</p> <p>(1)通訊費450千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。</p> <p>(2)一般事務費10,405千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用（非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理）等。</p> <p>(3)國內旅費500千元，係執行業務人員之差旅費。</p> <p>2.設備及投資276千元，係零星設備購置經費。</p>
0200 業務費	11,355		
0203 通訊費	450		
0279 一般事務費	10,405		
0291 國內旅費	500		
0300 設備及投資	276		
0319 雜項設備費	276		