

**行政執行署臺南分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	91,787
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：
本計畫係依行政執行法之規定辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：
依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	62,953	臺南分署人事、 秘書室	本計畫本年度編列人事費62,953千元，其內容如下： 1.法定編製人員待遇39,158千元，係職員46人及駐警4人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,200千元，係駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金12,348千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與950千元，係休假補助。 5.加班值班費2,769千元，係加班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金3,187千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險3,341千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	62,953		
0103 法定編制人員待遇	39,158		
0105 技工及工友待遇	1,200		
0111 獎金	12,348		
0121 其他給與	950		
0131 加班值班費	2,769		
0143 退休離職儲金	3,187		
0151 保險	3,341		
02 基本行政工作維持	7,352		
0200 業務費	7,352		
0202 水電費	1,249		
0203 通訊費	65		
0215 資訊服務費	984		
0219 其他業務租金	1,031		
0221 稅捐及規費	40		
0231 保險費	19		
0250 按日按件計資酬金	38		
0271 物品	671		
0279 一般事務費	2,520		
0282 房屋建築養護費	172		
0283 車輛及辦公器具養護費	183		
0284 設施及機械設備養護費	166		
0291 國內旅費	120		
0299 特別費	94		

**行政執行署臺南分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	91,787
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格30.40元計列。</p> <p><4>非消耗性辦公用具購置經費100千元。</p> <p>(9)一般事務費2,520千元，包括：</p> <p><1>文康活動費106千元，係按員工53人，每人每年2,000元計列。</p> <p><2>員工健康檢查補助費21千元，係按職員6人，每人每年3,500元計列。</p> <p><3>各類書表印製費等350千元。</p> <p><4>環境清潔、會場佈置等經費750千元。</p> <p><5>保全人員僱用費485千元。</p> <p><6>替代役役男一般事務費20千元。</p> <p><7>辦理志工業務經費100千元。</p> <p><8>一般行政事務費688千元。</p> <p>(10)房屋建築養護費172千元。</p> <p>(11)車輛及辦公器具養護費183千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費131千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿2年未滿4年者1輛，每輛每年25,500元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p><2>辦公器具養護費52千元，係按職員46人及駐警4人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(12)設施及機械設備養護費166千元。</p> <p>(13)國內旅費120千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(14)特別費94千元，係按首長每月7,800元計列。</p>
03 辦理執行業務	21,482	臺南分署執行組	本計畫本年度編列21,482千元，其內容如下：
0200 業務費	19,910		1.業務費19,910千元，包括：
0203 通訊費	446		(1)通訊費446千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
0249 臨時人員酬金	11,310		(2)臨時人員酬金11,310千元，係選用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。
0250 按日按件計資酬金	10		
0271 物品	188		

**行政執行署臺南分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理		預算金額	91,787
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明	
0279 一般事務費	7,500		(3)按日按件計資酬金10千元，係講座鐘點費等。 (4)物品188千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。 (5)一般事務費7,500千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用（非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬）等。 (6)國內旅費455千元，係執行業務人員之差旅費。 (7)短程車資1千元，係短程洽公所需車資。 2.設備及投資1,572千元，包括： (1)零星設備購置經費326千元。 (2)汗水匯流改管工程經費713千元。 (3)公文梯新建工程經費533千元。	
0291 國內旅費	455			
0295 短程車資	1			
0300 設備及投資	1,572			
0319 雜項設備費	1,572			